

MDS Rental – Service der MDS Association

Zweck

Dieses Dokument regelt die Gebühren, Zahlungsbedingungen sowie administrativen Abläufe des MDS Rental Service. Es ergänzt die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) und bildet zusammen mit diesen sowie der Hausordnung die verbindliche Grundlage sämtlicher Mietverhältnisse.

Geltungsbereich

Diese Gebühren- und Zahlungsrichtlinien gelten für sämtliche Mietverhältnisse des MDS Rental Service.

Zahlungsbedingungen

Rechnungen sind innerhalb der auf der Rechnung angegebenen Zahlungsfrist zu begleichen.

Sofern nichts anderes schriftlich vereinbart wurde, erfolgt die Rechnungsstellung grundsätzlich quartalsweise im Voraus.

Eine monatliche Rechnungsstellung ist ausschliesslich nach vorgängiger schriftlicher Vereinbarung möglich und stellt eine freiwillige Zusatzleistung der Vermieterin dar.

Gebühren

Mahngebühren

Bei Zahlungsverzug gelten folgende Gebühren:

Position	Betrag
1. Zahlungserinnerung	kostenlos
2. Mahnung	CHF 50.00
3. Mahnung inkl. Sperrung des Zutritts und der Buchungsberechtigung	CHF 150.00

Administrationsgebühren

Position	Betrag
Manuelle Freischaltung des elektronischen Zutritts und der Buchungsberechtigung nach Sperrung	CHF 25.00
Monatliche Rechnungsstellung (freiwillige Zusatzleistung)	CHF 15.00 pro Rechnung

Monatliche Rechnungsstellung

Die monatliche Rechnungsstellung ist eine freiwillige Zusatzleistung der Vermieterin.

Sie kann jederzeit widerrufen werden, insbesondere wenn:

- Rechnungen wiederholt nicht fristgerecht bezahlt werden;
- wiederholt Mahnungen erforderlich sind;
- ein erhöhter administrativer Aufwand entsteht.

In diesem Fall erfolgt die Rechnungsstellung wieder quartalsweise gemäss Mietvertrag.

Zahlungsverzug

Bei Zahlungsverzug ist die Vermieterin berechtigt, geeignete Massnahmen gemäss den Allgemeinen Geschäftsbedingungen zu ergreifen.

Diese umfassen insbesondere:

- Sperrung der Zutrittsberechtigung;
- Deaktivierung der Buchungsberechtigung;
- Sistierung zukünftiger Reservationen;
- Weitergabe offener Forderungen an ein Inkassounternehmen;
- fristlose Kündigung des Mietverhältnisses aus wichtigem Grund;
- Erteilung eines Hausverbots.

Die Freischaltung erfolgt nach vollständigem Zahlungseingang einschliesslich sämtlicher offener Forderungen, Mahngebühren und Administrationsgebühren innerhalb der üblichen Bearbeitungszeiten.

Bearbeitungszeiten

Administrative Arbeiten wie:

- Prüfung von Zahlungseingängen
- Freischaltung elektronischer Zutritte
- Rechnungsanfragen
- allgemeine administrative Anliegen

werden während der üblichen Geschäftszeiten bearbeitet.

Ein Anspruch auf eine sofortige Bearbeitung besteht nicht.

Verlinkte Dokumente

- Mietvertrag
- Allgemeine Geschäftsbedingungen
- Hausordnung
- Webseite (Aktuelle Preise)

Version: 1.0

Gültig ab: 1.8.2026

Dokumenteneigentümer: MDS Association

Freigegeben durch: Vorstand MDS Association